



RICHIESTA CODICE NCAGE

COS'È IL CODICE NCAGE

L'NCAGE (NATO Commercial and Governmental Entity Code) è un codice di cinque caratteri alfanumerici, assegnato **dall'Organismo Centrale di Codificazione** (OCC) che identifica:

- Un singolo Costruttore e/o Fornitore di articoli di rifornimento che abbia rapporti di tipo contrattuale diretto o indiretto (subfornitore) con l'Amministrazione Difesa (AD) dei Paesi che aderiscono al NATO Codification System (NCS);
- Una Ditta, Associazione, persona, ecc. che fornisca servizi alle AD dei Paesi che aderiscono al NCS (Nato Codification System).



Tale codice non deve essere considerato come un'attestazione di merito delle potenzialità o della qualità dell'azienda in questione, né indica espressamente che la stessa Ditta abbia attualmente o avrà in futuro contratti con l'Amministrazione Difesa.

DURATA

Il codice NCAGE non decade, è, pertanto, valido fino all'eventuale cessazione d'attività della ditta cui si riferisce. Al fine di tenere continuamente aggiornato il nostro database, si prega di voler comunicare tempestivamente ogni variazione a questo indirizzo ncbit.ncage@sgd.difesa.it.

MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CODICE NCAGE

- Collegarsi al sito <https://www.siac.difesa.it>

Nel caso in cui il sistema mostrasse la dicitura **Questo sito non è sicuro**, proseguire cliccando su **Ulteriori informazioni**

Questo sito non è sicuro

Questo può indicare che qualcuno sta tentando di ingannarti o di intercettare le informazioni che invii al server. È consigliabile chiudere questo sito immediatamente.

 [Chiudi questa scheda](#)

 [Ulteriori informazioni](#)

Cliccare su **Vai alla pagina Web (sconsigliato)**

Questo sito non è sicuro

Questo può indicare che qualcuno sta tentando di ingannarti o di intercettare le informazioni che invii al server. È consigliabile chiudere questo sito immediatamente.

 [Chiudi questa scheda](#)


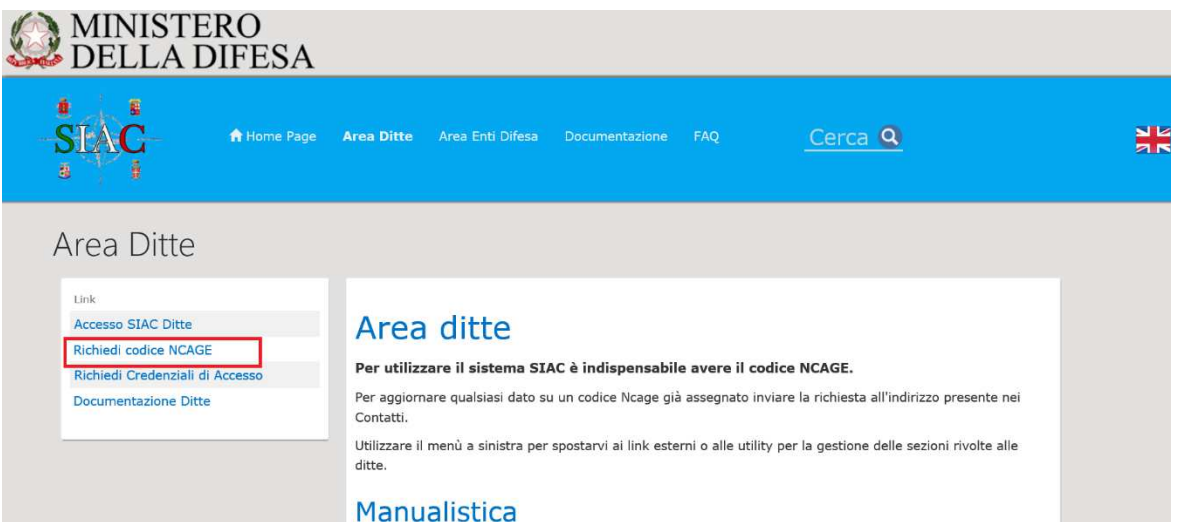
 [Ulteriori informazioni](#)

Il nome host del certificato di sicurezza del sito Web è diverso dal sito Web che si sta tentando di visitare.

Codice errore: DLG_FLAGS_SEC_CERT_CN_INVALID

 [Vai alla pagina Web \(sconsigliato\)](#)

- Cliccare su **Area Ditte**, quindi su **Richiedi codice NCAGE**, come mostrato di seguito:

- Procedere con la compilazione del seguente form:

Informazioni di base			
Denominazione o Ragione Sociale della Ditta/Società #	<input type="text"/>	Partita IVA #	<input type="text"/>
Forma giuridica (ditta Individuale o altro tipo di Società): #	<input type="text"/>	Attività esercitata (esclusiva o principale) #	<input type="text"/>
Forza Armata di riferimento			
Forza Armata di riferimento	<input type="text" value="Nessuno"/>		
Dati della Sede Legale o della Sede dove si desidera ricevere comunicazioni			
(Via, Piazza, ecc.) #	<input type="text"/>	Città #	<input type="text"/>
CAP #	<input type="text"/>	TEL #	<input type="text" value="0039"/>
		Fax	<input type="text" value="0039"/>
Email e sito web			
Email PEC (Posta elettronica certificata) #	<input type="text"/>	Email del referente per la codifica #	<input type="text"/>
Sito Web	<input type="text"/>		
Motivo della richiesta			
Tipo di Motivo #	<input type="text"/>		
Motivo	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Pulisci"/>			

I campi da compilare (quelli contrassegnati dal cancelletto rosso sono obbligatori) sono i seguenti:

1. Denominazione o Ragione sociale della Ditta/Società;
2. Partita IVA;
3. Forma Giuridica (ditta individuale o altro tipo di Società) - menu a tendina;
4. Attività esercitata (menu a tendina): costruttore/produttore; non produttori/venditori/fornitori di materiali; fornitori di servizi.
5. Forza Armata di riferimento (FF.AA con cui si ha/avrà il contratto di fornitura);
6. Via, Piazza (della sede legale della ditta/società);
7. Città;
8. Provincia;
9. CAP;
10. TEL (telefono);
11. FAX (non obbligatorio);
12. Email PEC (e-mail di posta elettronica certificata);
13. Email del referente per la codifica (in questo campo **NON** deve essere inserito un indirizzo PEC);
14. Sito Web;
15. Tipo di motivo (selezionare dal menu a tendina il motivo della richiesta del codice NCAGE);
16. Motivo della Richiesta.

A questo punto, l'utente cliccando su **Salva** avrà la possibilità di inviare i dati inseriti. Il tasto **Pulisci**, invece, resetterà quanto inserito.

Il messaggio generato dal sistema sarà il seguente:



L'utente dovrà aprire, pertanto, la casella di posta elettronica indicata nel *form* di registrazione nel campo **Email del referente per la codifica** e cliccare sul link in essa contenuto.



Una volta cliccato sul link, il sistema mostrerà la seguente videata:

Release 4.2.4



Seconda fase della richiesta NCAGE

Partita IVA #

Abilita

Cliccando, infine, su **Abilita**, l'utente visualizzerà il seguente messaggio:



EGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Email verificata con successo!

Riceverete la email per la richiesta della documentazione specifica.

EGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

A questo punto, come indicato nella schermata precedente, l'utente riceverà via mail un PDF contenente le istruzioni per poter completare l'iter di richiesta del codice NCAGE. In particolare, l'utente dovrà provvedere ad inviare il **modulo per il consenso al trattamento dei dati personali** debitamente compilato e il **Certificato della Camera di Commercio/Visura Camerale**¹ all'indirizzo di posta elettronica:

ncbit.ncage@sgd.difesa.it

L'OCC provvederà così alla verifica dei documenti inviati ed alla trasmissione, via email entro dieci giorni lavorativi, del codice NCAGE assegnato.

¹ Se la richiesta è inoltrata da persona fisica che offre consulenza/collaborazione/servizi (senza iscrizione alla Camera di Commercio), si prega di inviare una copia del **Codice Fiscale** in formato .pdf

Eventuali richieste di variazione/aggiornamento relative al codice NCAGE assegnato potranno essere inviate tramite e-mail a:

ncbit.ncage@sgd.difesa.it

PARTECIPAZIONE A BANDI DI GARA CON IL GOVERNO AMERICANO

Per partecipare a gare di appalto con il governo americano, di seguito la procedura:

1. **RICHIESTA DUNS: DATA UNIVERSAL NUMBERING SYSTEM (Codice Gratuito)**
 - a) Registrarsi al sito della Dun & Bradstreet (D&B) <http://fedgov.dnb.com/webform>
 - b) **Assicurarsi che il nome, l'indirizzo, la città, la provincia e il CAP della Ditta/Ente/Organizzazione siano IDENTICI a ciò che viene riportato sul codice NCAGE.**

2. **REGISTRAZIONE AL SAM: SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT**
 - a) **Assicurarsi – prima di procedere – di avere il codice CAGE e il DUNS number (con le informazioni perfettamente ALLINEATE).**
 - b) Seguire le istruzioni sul sito SAM.gov:
<https://sam.gov/portal/SAM/#1>

CONTATTI:

✓ NCAGE ITALIANI: ncbit.ncage@sgd.difesa.it

✓ DUNS: samhelp@dnb.com

✓ SAM: Federal Service Desk (FSD)

US calls: 866 606 8220

International Calls: 334 206 7828

Per aggiornare il codice NCAGE ai fini dell'iscrizione al SAM americano, è necessario inviare una mail all'indirizzo ncbit.ncage@sgd.difesa.it. Attendere poi circa due settimane per procedere all'iscrizione al SAM (System for Award Management).